

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 г.

№ 309

Об утверждении муниципального порядка
приемки (проверки) организаций отдыха детей
и их оздоровления, расположенных на территории
Харовского муниципального округа
Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом заместителя Губернатора Вологодской области – министра образования Вологодской области Е.В. Целиковой от 16.03.2026г. № ИХ.20-2499/26 «О принятии нормативного акта», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальный порядок приемки (проверки) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Харовского муниципального округа Вологодской области (приложение №1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке (проверке) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Харовского муниципального округа Вологодской области (приложение №2).

3. Начальнику Управления образования Администрации Харовского муниципального округа О.Н. Петровой довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Харовского муниципального округа по социальным вопросам и внутренней политике Н.С. Суворову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.п.Главы Харовского муниципального округа



Д.С. Стародубцев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Харовского муниципального округа
от 25.03.2018 № 009



**Муниципальный порядок
приемки (проверки) организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Харовского муниципального округа
Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Муниципальный порядок приемки (проверки) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Харовского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и рекомендациями федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Вологодской области и иными документами, регулирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления.

1.2. Основными задачами являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности загородного лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей и др.

II. Полномочия комиссии

2.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее — комиссия) по приемке (проверке) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Харовского муниципального округа Вологодской области формируется с целью определения их готовности к функционированию в период каникул.

2.2. В состав муниципальной комиссии входят представители органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, территориальных отделов надзорных органов (Роспотребнадзор, МЧС, УМВД и др.).

2.3. Компетенция комиссии:

2.3.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе обследование территории, зданий, помещений, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.3.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключения органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности объектов водоснабжения и водоотведения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на организацию питания (при наличии), поставку продуктов питания, примерное 10 — дневное меню (для разных возрастов), договоры на вывоз ТКО, договоры и акты выполненных работ по проведению дератизации, дезинсекции и акарицидных (противоклещевых) обработок, сведения о количестве сотрудников лагеря, в т.ч. количестве сотрудников пищеблока и т.д.

2.3.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.3.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.3.5. По результатам проверки составляется акт приемки (проверки), который подписывается всеми членами комиссии (приложение).

2.3.6. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до открытия лагеря.

2.4. По результатам приемки (проверки) информация направляется в адрес областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

III. Заключительные положения

3.1. Результаты деятельности комиссии рассматриваются на ее заседаниях с приглашением руководителей лагерей.

3.2. Комиссия вправе:

- принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки лагеря;
- запретить открывать лагерь при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

Акт
приемки (проверки) загородного лагеря

Составлен «_» ____ года.

Наименование организации: _____ Подчиненность _____ (форма собственности, наименование собственника)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail:

Адрес собственника, телефон, факс, e-mail: _____ ФИО

руководителя загородного лагеря: _____ Проверка проводилась

комиссией в составе: _____ По результатам проверки комиссией
установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии осуществляемой оздоровительной деятельности санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

2. Наличие заключения органа госпожнадзора:

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

3. Состояние материально технической базы:

3.1. Ограждение территории: _____ (наличие, качество, протяженность, высота)

3.2. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

3.3. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей, расположенных на территории: _____

3.4. Количество мест в смену: _____

3.5. Количество смен, период смен: _____

3.6. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, количество спальных мест в палатах): _____

3.7. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде и др.)

3.8. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и

3.9. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование _____

3.10. Организация водоснабжения (сведения об источнике, наличие СЭЗ, подтверждающего соответствие водного объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям для его безопасного использования в целях питьевого и хозяйственно—бытового водоснабжения, и (?ЭЗ на проект зон санитарной охраны (при наличии собственного источника водоснабжения)

3.11. Наличие водного объекта для организации купания детей: _____

3.12. Наличие оборудования для проведения термометрии и бактерицидных облучателей, запас дез. средств, репеллентов _____

4. Организация питания детей:

4.1. Наличие и состояние пищеблока: _____

4.2. Набор цехов и других помещений: _____

4.3. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием _____

- 4.4. Достаточность инвентаря, его маркировка _____
- 4.5. Условия хранения продуктов питания _____
- 4.6. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования _____
- 4.7. Количество посадочных мест в столовой _____
- 4.8. Режим питания детей (количество смен) _____
- 4.9. Питьевой режим _____
- 4.10. Условия Мытья и хранения посуды _____
- 4.11. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя организующего питание в загородном лагере (N. договора, дата)
- 4.12. Наличие договоров на поставку пищевых продуктов 4,15 Наличие утвержденного меню
5. Культурно - досуговая деятельность:
- 5.1. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий _____
- 5.2. Наличие планов и досуговых программ _____
- 5.3. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники _____
- 5.4. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми
- 5.6. Разработанный режим дня _____
6. Укомплектованность кадрами
- 6.1. Штатное расписание _____
- 6.2. Фактическая численность персонала _____
- 6.3. Укомплектованность педагогическими кадрами _____
- 6.4. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, стаж _____
- 6.5. Укомплектованность медицинским персоналом _____ Наличие медицинских книжек _____ Количество персонала прошедшего медицинские осмотры _____ Информация о прививках _____
7. Результаты лабораторных обследований персонала на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии _____
- 7.1. Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными _____
- 7.2. Наличие изолятора (количество мест), необходимого оборудования, медикаментов: _____
-
- 7.3. Система организации по оказанию скорой неотложной медицинской помощи _____
- 7.4. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний _____
8. Наличие программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.05.2025 N. 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана»: _____
9. Наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.05.2025 N. 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»: _____
-
10. Наличие актов:
- 10.1. Ревизии технологического и холодильного оборудования на соответствие паспортным характеристикам (дата, №) _____
- 10.2. Ревизии систем (дата, N.): _____

(при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации отметить в акте).

10.3. Водопровода ___ Канализации _____

10.4. Искусственного освещения ___ Искусственной вентиляции _____ Опрессовки системы отопления _____

11. Наличие договоров и актов выполненных работ:

11.1. Договора на дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработки и акты выполненных работ о проведении акарицидной обработки территории с контролем ее эффективности, дератизационной обработки, дезинсекционной обработки, сведения о заселенности объекта насекомыми и грызунами

11.2. Договор на вывоз ТБО/ЖБО _____

11.3. Договор на медицинское обслуживание _____

11.4. Программа производственного лабораторного контроля и документы по ее выполнению (протоколы исследований воды из внутренней сети, _____)

12. Осуществление мер противопожарной безопасности:

12.1. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации _____

12.2. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора _____

13. Охрана территории оздоровительной организации:

13.1. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения)

13.2. Система отопления оздоровительной организации (централизованное/автономная котельная) _____

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ К ПРИЕМА ДЕТЕЙ: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Харовского муниципального округа
от 25.03.2016 № 309



**Состав межведомственной комиссии
по приемке (проверке) организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Харовского муниципального округа
Вологодской области**

Председатель комиссии – заместитель Главы Харовского муниципального округа по социальным вопросам и внутренней политике – Н.С. Суворова

Заместитель председателя комиссии – начальник Управления образования Администрации Харовского муниципального округа – О.Н. Петрова

Секретарь комиссии - главный специалист МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» по дополнительному образованию и каникулярному отдыху - А.С. Болотова

Члены Комиссии:

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Харовскому и Вожегодскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работе Главного управления МЧС России по Вологодской области капитан внутренней службы - Е.В. Рыжов

Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» - Е.А. Шилова

Заместитель директора по правовым вопросам МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» - И.А. Калина

Главный специалист по организации питания МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» - Н.Г. Майорова

Старший инспектор ГДН МО МВД России «Харовский» - Е.А. Скородумова

Представитель территориального отдела Роспотребнадзора в Вологодской области в Сокольском, Усть-Кубенском, Вожегодском, Сямженском, Харовском, Верховажском районах (по согласованию)

